



Centro de
Conciliación Laboral
Gobierno de Puebla



Centro de
Conciliación Laboral
Gobierno de Puebla

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

2023

PRESENTACIÓN

Este documento se elabora con la finalidad de contar con un instrumento de planeación operativa, que enliste, homologue y alinee las actividades que se ejecutan al interior del Centro de Conciliación Laboral (CCL) dirigidas al cumplimiento de los objetivos y metas comprometidas en su Programa Institucional, mismas que se desprenden para dar fin a los distintitos programas rectores.



El presente Programa Anual de Trabajo (PAT) incorpora para cada actividad descrita tres rubros: tipo de actividad, ponderación y temática.

Tipo de Actividad: Se clasifican de acuerdo con la posibilidad de programar sus metas:

- Tipo 1.- Actividad que es posible programar, calendarizar o bien, ya se tiene alguna meta comprometida en el año para dicha actividad.
- Tipo 2.- Actividad que no puede programarse, es decir, forma parte de la solicitud de un servicio, asesoría o bien su cumplimiento depende de algún agente externo al CCL.

Ponderación: Las actividades son ponderadas de acuerdo con el nivel de impacto que tiene su cumplimiento respecto a los objetivos y metas institucionales:

- Ponderación 3. Actividades de impacto alto.
- Ponderación 2. Actividades de impacto medio.
- Ponderación 1. Actividades de impacto bajo.

Temática: Se menciona si la actividad está comprometida a otro programa de trabajo, indicador o simplemente como parte de las actividades PAT.

Alineación programática

PND	PED	Programa Sectorial de la ST		Programa Institucional		
Eje 1. Política y Gobierno	I. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho.		<p>Estrategia 1. Otorgar certeza jurídica a todos los sectores productivos del Estado.</p> <p>1. Vigilar el cumplimiento de la normatividad laboral y obligaciones en los centros de trabajo. 2. Ampliar la cobertura y la calidad de la atención a la población en temas de certeza jurídica y conciliación laboral. 5. Implementar acciones para combatir la explotación y el trabajo infantil.</p>		<p>Estrategia 1. Generar certeza jurídica para propiciar estabilidad laboral.</p>	<p>Línea de acción 1.1. Ampliar la capacidad de atención de la población en temas de certeza jurídica en materia laboral Línea de acción 1.2 Consolidar mecanismos para realizar las conciliaciones laborales Línea de acción 1.3 Fortalecer las determinaciones sobre las conciliaciones realizadas</p>
Eje 3. Economía	II. Desarrollo Económico para todas y todos.	<p>Objetivo Brindar certeza jurídica y justicia laboral para generar estabilidad laboral en el Estado.</p>	<p>Estrategia 2. Promover la justicia laboral como herramienta para la generación de una cultura de paz y respeto en el Estado.</p> <p>1. Establecer el diálogo y la conciliación como elementos fundamentales para la estabilidad laboral. 2. Consolidar mecanismos para asegurar el conocimiento, cumplimiento y defensa de los derechos de los trabajadores. 3. Diversificar esquemas que atiendan las necesidades de protección laboral a personas con alguna condición de vulnerabilidad. 4. Fortalecer los espacios para la impartición de justicia laboral en la entidad con</p>	<p>Objetivo 1. Fortalecer el trabajo digno para impulsar la productividad y el bienestar</p>	<p>Estrategia 2. Desarrollar esquemas para consolidar la justicia laboral</p>	<p>Línea de acción 2.1 Sensibilizar a los servidores públicos a través de mecanismos innovadores para consolidar la justicia laboral Línea de acción 2.2 Fomentar acciones para promover una cultura sin corrupción Línea de acción 2.3 Propiciar políticas para armonizar a las partes en conflicto Línea de acción 2.4 Fomentar esquemas para difundir en Centro de Conciliación Laboral a nivel estatal Línea de acción 2.5 Incorporar políticas para implementar redes sociales del Centro de Conciliación Línea de acción 2.6 Desarrollar mecanismos para realizar jornadas de trabajo a nivel regional</p>
					<p>Estrategia Transversal 1. Fortalecer los sistemas de infraestructura que contribuyan para mejorar la estabilidad laboral en las regiones</p>	<p>Línea de acción T.1 Modernizar y rehabilitar los espacios disponibles para establecer centros de conciliación con un mejor acceso laboral</p>
					<p>Estrategia Transversal 2. Impulsar servicios para brindar certeza jurídica y justicia laboral con identidad.</p>	<p>Línea de acción T2.1 Fomentar políticas para brindar atención en lengua materna Línea de acción T2.2 Impulsar políticas que permitan tener personal capacitado para traducir lengua materna Línea de acción T2.3 Generar esquemas para atender las necesidades laborales de las personas de lengua materna sobre sus derechos laborales y plazas de prescripción de los mismos.</p>
					<p>Estrategia transversal 3. Promover políticas para brindar certeza jurídica y justicia laboral a mujeres, niñas, niños, adultos mayores y discapacitados</p>	<p>Línea de acción T3.1 Fomentar acciones que permitan atender la discriminación por preferencias sexuales y por maltrato laboral a grupos que vean vulnerados sus derechos. Línea de acción T3.2 impulsar políticas que permitan disminuir el trabajo infantil.</p>

Con la finalidad de contar con un Programa Anual de Trabajo que responda, no solo a las actividades sustantivas, sino a las actividades administrativas que sabemos son fundamentales para la propia operación del CCL, se ha diseñado una Estrategia para este fin con sus líneas de acción correspondientes:

Estrategia Administrativa. Planificar y ejecutar las actividades administrativas para la correcta operación del Centro

- *Línea de acción A1.1* Coordinar el proceso de elaboración y seguimiento de los distintos programas institucionales específicos del Centro, así como proponer mejoras a los procesos de operación y marco normativo
- *Línea de acción A1.2.* Gestionar los recursos materiales, financieros y humanos, para la correcta operación del CCL
- *Línea de acción A1.3.* Ejecutar las acciones necesarias para contar con una infraestructura tecnológica eficiente

Es importante mencionar, que para este 2023 no participan la totalidad de estrategias o líneas de acción, ya que algunas actividades comprometidas para el 2023 están sentando las bases para la ejecución de otras.

Objetivo. Fortalecer el trabajo digno para impulsar la productividad y el bienestar

Estrategia 1. Generar certeza jurídica para propiciar estabilidad laboral

Línea de acción 1.1. Ampliar la capacidad de atención de la población en temas de certeza jurídica en materia laboral

Actividad	Unidad de Medida	Tipo de Actividad	Ponderación	Temática	Unidad Responsable	Unidad Ejecutora	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	Meta Anual
Otorgar servicios de asesoría jurídica gratuita en materia laboral	Asesorías otorgadas	Tipo 1	3- Alta	PAT	DCIAE	DCIAE	3400	4100	3900	2200	13600
Elaborar reportes acerca de los servicios de asesoría laboral especializada que brinda el CCL	Informe elaborado	Tipo 1	1- Baja	MIR	DCIAE	SDEAL	1	0	1	0	2

Línea de acción 1.2 Consolidar mecanismos para realizar las conciliaciones laborales

Actividad	Unidad de Medida	Tipo de Actividad	Ponderación	Temática	Unidad Responsable	Unidad Ejecutora	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	Meta Anual
Reportar el número de conflictos concluidos por convenio	Número de conflictos concluidos	Tipo 1	3- Alta	Indicadores de gestión	DCIAE	DCIAE	480	730	800	500	2510
Ejecutar diligencias de notificaciones dentro de los tiempos estipulados por la Ley	Diligencias realizadas	Tipo 2	2- Media	PAT	DCIAE	DCIAE					
Integrar los expedientes para las audiencias de conciliación	Expedientes integrados	Tipo 1	3- Alta	MIR	DCIAE	SDCI	3400	4100	3900	2200	13600
Elaborar el reporte semestral sobre los convenios de conciliación individual celebrados y resguardados por el CCL	Reporte elaborado	Tipo 1	1- Baja	MIR	DCIAE	SDCI	1	0	1	0	2
Elaborar el reporte semestral sobre los convenios de conciliación colectiva celebrados y resguardados por el CCL	Reporte elaborado	Tipo 1	3- Alta	MIR	DCC	SDCV	1	0	1	0	2
Expedir constancias de no conciliación	Constancias expedidas	Tipo 1	2- Media	MIR	DCIAE	SDCI	550	600	550	400	2100
Realizar el procedimiento de conciliación, así como la narrativa correspondiente para su correcta ejecución	Procedimiento realizado	Tipo 1	3- Alta	Riesgos	DCIAE	SDCI	0	1	0	0	1
Realizar la difusión del procedimiento de conciliación al personal involucrado	Difusión realizada	Tipo 1	1- Baja	Riesgos	DAF	SDRFCH	0	1	0	0	1

Línea de acción 1.3 Fortalecer las determinaciones sobre las conciliaciones realizadas

Actividad	Unidad de Medida	Tipo de Actividad	Ponderación	Temática	Unidad Responsable	Unidad Ejecutora	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	Meta Anual
Celebrar convenios escritos derivados del proceso de conciliación entre las partes	Convenios escritos derivados de conciliación celebrados	Tipo 1	3- Alta	MIR	DCIAE	DCIAE	1050	1200	1200	750	4200
Ratificar convenios a solicitud de empleadores y trabajadores	Convenios ratificados	Tipo 1	3- Alta	PAT	DCIAE	DCIAE	480	848	918	519	2765
Elaborar el informe anual sobre los convenios de conciliación laboral celebrados y resguardados por el CCL	Informe elaborado	Tipo 1	3- Alta	MIR	DCIAE	SDCI	0	0	0	1	1
Atender los requerimientos de los tribunales laborales	Requerimiento atendido	Tipo 1	1- Baja	MIR	DJ	SDP	50	55	55	50	210
Elaborar el informe anual sobre la atención a las solicitudes de justicia laboral	Informe elaborado	Tipo 1	1- Baja	MIR	DJ	DJ	0	0	0	1	1
Elaborar el reporte semestral sobre los asuntos contenciosos atendidos por el CCL	Reporte elaborado	Tipo 1	1- Baja	MIR	DJ	DJ	1	0	1	0	2
Elaborar el reporte semestral sobre los asuntos consultivos atendidos por el CCL	Reporte elaborado	Tipo 1	1- Baja	MIR	DJ	DJ	1	0	1	0	2
Realizar bitácoras de seguimiento y detección de necesidades de la Plataforma SINACOL	Bitácoras realizadas	Tipo 1	1- Baja	Riesgos	DTIID	DTIID	0	1	1	1	3
Realizar el procedimiento de Ejecución de Notificaciones, así como la narrativa correspondiente para su correcta ejecución	Procedimiento realizado	Tipo 1	3- Alta	Riesgos	DCIAE	SDCI	0	1	0	0	1

Estrategia 2. Desarrollar esquemas para consolidar la justicia laboral
Línea de acción 2.1 Sensibilizar a los servidores públicos a través de mecanismos innovadores para consolidar la justicia laboral

Actividad	Unidad de Medida	Tipo de Actividad	Ponderación	Temática	Unidad Responsable	Unidad Ejecutora	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	Meta Anual
Realizar eventos de difusión sobre los servicios que brinda el CCL	Eventos realizados	Tipo 1	1- Baja	MIR	DTIID	DTIID	0	1	0	1	2
Capacitar a los servidores públicos para su constante actualización en materia de derechos laborales	Capacitación realizada	Tipo 1	2- Media	PAT	DAF	DAF	0	1	0	1	2
Formalizar los convenios y/o contratos relacionados con temas de capacitación sustantiva para el personal	Convenios formalizados	Tipo 1	1- Baja	MIR	DJ	DAF	0	0	0	2	2
Publicar en la plataforma de transparencia el programa de convenios y/o contratos relacionados con capacitaciones	Publicación realizada	Tipo 1	1- Baja	MIR	DJ	DC	0	0	0	1	1
Realizar un Plan Anual de Capacitaciones para los conciliadores	PAC elaborado	Tipo 1	2- Media	Riesgos	DAF	SDRFCH	0	0	1	0	1

Línea de acción 2.2 Fomentar acciones para promover una cultura sin corrupción

Actividad	Unidad de Medida	Tipo de Actividad	Ponderación	Temática	Unidad Responsable	Unidad Ejecutora	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	Meta Anual
Formalizar protocolos de actuación y procedimientos de atención, asesoría y orientación	Procedimiento realizado	Tipo 1	2- Media	Riesgos	DCIAE	SDEAL	0	1	0	0	1
Definir una estrategia para el proceso de selección de los conciliadores	Lineamientos elaborados	Tipo 1	2- Media	Riesgos	DG	SDRFCH	0	0	1	0	1
Generar un Código de ética y conducta del centro	Código elaborado	Tipo 1	1- Baja	Riesgos	DAF	DAF	0	0	0	1	1
Instalación del Comité de ética del CCL	Acta de instalación	Tipo 1	2- Media	Riesgos	DAF	DAF	0	1	0	0	1
Difusión del Código de ética	Difusión realizada	Tipo 1	1- Baja	Riesgos	DAF	SDRFCH	0	0	1	0	1
Implementar un buzón para quejas y sugerencias, físico y electrónico	Buzón implementado	Tipo 1	2- Media	Riesgos	DAF	DAF	0	0	1	0	1

Línea de acción 2.3 Propiciar políticas para armonizar a las partes en conflicto

Actividad	Unidad de Medida	Tipo de Actividad	Ponderación	Temática	Unidad Responsable	Unidad Ejecutora	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	Meta Anual
Celebrar las audiencias de conciliación entre las partes en conflicto	Audiencias celebradas	Tipo 1	3- Alta	MIR	DCIAE	DCIAE	3600	5800	5600	2000	17000
Celebrar audiencias de conciliación	Audiencias celebradas	Tipo 1	2- Media	PAT	DCIAE	DCIAE	3600	5800	5600	2000	17000
Atender los juicios de amparo competencia del CCL	Juicios atendidos	Tipo 1	2- Media	MIR	DJ	SDP	0	0	0	10	10

Línea de acción 2.4 Fomentar esquemas para difundir en Centro de Conciliación Laboral a nivel estatal

Actividad	Unidad de Medida	Tipo de Actividad	Ponderación	Temática	Unidad Responsable	Unidad Ejecutora	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	Meta Anual
Elaborar materiales de difusión dirigidos a la ciudadanía sobre la atención que brinda el CCL en materia de conflictos laborales	Materiales de difusión elaborados	Tipo 1	1- Baja	MIR	DTIID	DTIID	0	1	0	1	2
Celebrar convenios con instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil relacionados con la difusión de las actividades propias del CCL	Convenios celebrados	Tipo 1	2- Media	MIR	DG	DAF	0	1	0	1	2

Línea de acción 2.5 Incorporar políticas para implementar redes sociales del Centro de Conciliación

Actividad	Unidad de Medida	Tipo de Actividad	Ponderación	Temática	Unidad Responsable	Unidad Ejecutora	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	Meta Anual
Publicar en la página web del Centro y en sus plataformas digitales, información relacionada con temas laborales en el estado de Puebla	Publicación realizada	Tipo 1	2- Media	MIR	DTIID	DTIID	0	1	0	1	2
Publicar en la página oficial del CLLC, información referente a los beneficios que brinda la Reforma Laboral	Publicación realizada	Tipo 1	2- Media	MIR	DTIID	DTIID	13	13	13	13	52

Estrategia Transversal 2. Impulsar servicios para brindar certeza jurídica y justicia laboral con identidad.

Línea de acción T2.1 Fomentar políticas para brindar atención en lengua materna.

Actividad	Unidad de Medida	Tipo de Actividad	Ponderación	Temática	Unidad Responsable	Unidad Ejecutora	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	Meta Anual
Integrar una política específica en los procedimientos de conciliación para brindar atención al solicitante en su lengua nativa	Procedimiento con inclusión	Tipo 1	2- Media	PAT	DAF	DAF	0	0	0	1	1

Línea de acción T2.3 Generar esquemas para atender las necesidades laborales de las personas de lengua materna sobre sus derechos laborales y plazas de prescripción de los mismos.

Actividad	Unidad de Medida	Tipo de Actividad	Ponderación	Temática	Unidad Responsable	Unidad Ejecutora	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	Meta Anual
Celebrar convenios de conciliación colectiva dentro de los tiempos estipulados por la ley	Convenios de conciliación celebrados	Tipo 1	3- Alta	MIR	DCIAE	DCIAE	15	20	20	10	65
Expedir copias certificadas tanto de constancias de no conciliación, de convenios y actas de cumplimiento	Copias certificadas expedidas	Tipo 1	2- Media	MIR	DJ	DJ	20	30	25	10	85

Estrategia Administrativa. Planificar y ejecutar las actividades administrativas para la correcta operación del Centro

Línea de acción A1.1 Coordinar el proceso de elaboración y seguimiento de los distintos programas institucionales específicos del Centro, así como proponer mejoras a los procesos de operación o marco normativo

Actividad	Unidad de Medida	Tipo de Actividad	Ponderación	Temática	Unidad Responsable	Unidad Ejecutora	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	Meta Anual
Realizar la difusión de procedimiento de Ejecución de Notificaciones	Difusión realizada	Tipo 1	2- Media	Riesgos	DAF	SDRFCH	0	1	0	0	1
Elaboración de una metodología de planeación que alinee y homologue los criterios para el reporte de información, así como su seguimiento	Metodología elaborada	Tipo 1	2- Media	Control Interno	DAF	DAF	0	0	1	0	1
Elaborar el cuestionario para la aplicación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional	Cuestionario elaborado	Tipo 1	2- Media	Control Interno	DAF	SDRFCH	0	0	1	0	1

Actividad	Unidad de Medida	Tipo de Actividad	Ponderación	Temática	Unidad Responsable	Unidad Ejecutora	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	Meta Anual
Actualizar y difundir el Manual de Organización y Procedimientos del CCLEP	Manual de organización y procedimientos	Tipo 1	2- Media	Control Interno	DAF	DAF	0	0	1	0	1
Programa de Trabajo de Control Interno con procesos sustantivos integrados	Programa de Trabajo de Control Interno	Tipo 1	2- Media	Control Interno	DAF	DAF	0	1	0	0	1
Elaborar y difundir la metodología de riesgos de aplicación para el CCLEP	Metodología elaborada	Tipo 1	2- Media	Control Interno	DAF	DAF	0	1	0	0	1
Integrar un inventario de riesgos del CCLEP	Inventario integrado	Tipo 1	2- Media	Control Interno	DAF	DAF	0	0	1	0	1
Integrar en la Matriz de Administración de Riesgos Institucional, al menos, un riesgo susceptible a actos de corrupción	Matriz de Administración de Riesgos	Tipo 1	2- Media	Control Interno	DAF	DAF	0	1	0	0	1
Diseño de indicadores operativos vinculados con los procesos sustantivos	Indicadores elaborados	Tipo 1	3- Alta	Control Interno	DAF	DAF	0	1	0	0	1
Elaboración de una relación de las observaciones emitidas por las distintas estancias fiscalizadoras.	Documento elaborado	Tipo 1	2- Media	Control Interno	DAF	SDRFCH	0	1	0	1	2
Cronograma de actividades para su atención	Cronograma realizado	Tipo 1	2- Media	Control Interno	DAF	DAF	0	1	0	0	1
Elaborar lineamientos o alguna política al interior del CCLET que establezca los criterios a seguir para cancelar oportunamente los accesos autorizados del personal que causó baja	Lineamientos elaborados	Tipo 1	2- Media	Control Interno	DAF	DTIID	0	0	1	0	1

Línea de acción A1.2. Gestionar los recursos materiales, financieros y humanos, para la correcta operación del CCL

Actividad	Unidad de Medida	Tipo de Actividad	Ponderación	Temática	Unidad Responsable	Unidad Ejecutora	Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	Meta Anual
Difundir el Programa Institucional del CCLEP través de correo electrónico a todos los servidores públicos.	Difusión realizada	Tipo 1	2- Media	Control Interno	DAF	SDRFCH	0	0	1	0	1

Indicador del Programa Institucional Metas 2023

ESTRATEGIA 1

Generar certeza jurídica para propiciar estabilidad laboral.

Nombre del indicador:	Conflictos de trabajo solucionados		
Descripción	Es el cálculo de los Conflictos Concluidos en el afio, así como los Conflictos Concluidos por Convenio.		
Periodicidad:	Anual	Unidad de medida:	Porcentaje
Línea base 2018:	41.2	Meta 2024:	49.9
Meta 2023:	45.6		

Referente al indicador y metas que se establecen para este Centro de Conciliación Laboral se basan en información de Relaciones laborales de jurisdicción local que aporta el instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en específico a los conflictos de trabajo solucionados por afio y el número de conflictos de trabajo concluidos por convenio.